



REPUBLICA MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO - SANITARA PUBLICĂ
„CENTRUL DE SĂNĂTATE CĂLĂRAȘI”

ORDIN

Or.Călărași

nr. 167

din: 04.11.2024

„Cu privire la acordarea compensației pentru cheltuielile de transport (deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă) a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici din cadrul IMSP CS Călărași”

Întru executarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 706/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire și acordare a compensației pentru cheltuielile de transport (deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă) lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici, și Ordinului Ministerului Sănătății nr. 860/2024 cu privire la acordarea compensației pentru cheltuielile de transport (deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă) lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici și în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Călărași, aprobat prin ordinal Ministerului Sănătății nr.773 din 10.10.2017.

ORDON

1 .A constitui Comisia de stabilire a dreptului la compensație pentru cheltuielile de transport (deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă) lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici, în următoarea componență:

- Lupu Iudmila,- șefa IMSP CS Călărași, președintele Comisiei,

Membrii Comisiei:

- Bodrug Galina, -șef adjunct pe probleme medicale;
- Tataru Lina - serviciul resurse umane;
- Lipcanu Taisia, - economista;
- Pînzari Natalia - contabil;

2. Dna Tataru Lina, a asigura:

2.1. recepționarea cererilor și a declarației de proprie răspundere de la colaboratorii medico-sanitari și farmaceutici cu dreptul la compensație pentru cheltuieli de transport conform modelului stabilit.

2.2. întocmirea listelor nominale a beneficiarilor privind compensații pentru cheltuielile de transport avînd temei cererile depuse conform punc.3 al Regulamentului privind modul de stabilire și acordare a compensației pentru cheltuielile de transport (deplasare tur-retur între domiciliu și locul de muncă) a lucrătorilor medico-sanitari și farmaciști, aprobat prin Hotărîrea Guvrnului RM nr.706 din 16.10.2024

2.3. solicita, in baza Listelor nominale a beneficiarilor, de la autoritatea responsabilă (Agenția Naționala Transport Auto) distanțele dintre localitatea de amplasare a instituției medico-sanitare publice și localitățile de amplasare a domiciliilor, sau după caz a reședințelor temporare, a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici eligibili, cu drept la compensațiile pentru cheltuielile de transport;

2.4. solicitarea în baza listelor nominale a beneficiarilor, tarifele aprobate la serviciile regulate de transport rutier de persoane, pentru categoria de confort II, de la instituțiile responsabile de stabilirea și aprobarea tarifelor în trafic rațional și internațional.

3. Dna Lipcanu Taisia, economistă, se obligă:

3.1. în baza Listelor nominale ale beneficiarilor estimarea volumul mijloacelor financiare necesare pentru achitarea compensației pentru cheltuielile de transport, trimestrial fiecărui lucrător medico-sanitar și farmaceutici, cu dreptul la compensația nominalizată;

3.2. prezentarea, Ministerului Sănătății a RM până la data de 10 a primei luni a trimestrului curent, Solicitarea privind alocarea mijloacelor financiare conform anexei nr.1;

4. Contabila șefă, se obligă:

4.1. achitarea lunară a compensațiilor pentru cheltuielile de transport, lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici, ținând cont de numărul de zile/ture efectuate de aceștia în luna precedentă, conform tabelului de pontaj;

4.2. prezentarea, până la data de 10 a primei luni a trimestrului următor, Raportul privind plata compensațiilor pentru cheltuielile de transport lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici conform anexei nr.2;

4.3. repartizarea mijloacelor financiare transferați de către Ministerul Sănătății strict conform destinației;

5. Dna Rozembac Victoria, specialist serviciul personal, a aduce la cunoștință cu prevederile ordinului dat colaboratorii instituției;

6. Dnul Gavrilă Alexei Administrator baza de date, a plasa ordinal dat pe pagina Web a instituției în compartimentul Resurse umane;

7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal

Șefa CS Călărași

Lupu Ludmila



Șefa CS Călărași

Lupu Ludmila

Șefa CS Călărași